



Femmes Autochtones du Québec

Québec Native Women

Poste : **Coordonnatrice environnement et développement durable**

Lieu de travail : Kahnawake, Québec
Affichage du poste : 6 au 17 février 2017

Femmes autochtones du Québec s'est régulièrement impliquée dans des questions touchant à la préservation de l'environnement et au développement durable au cours des dernières années, que ce soit au niveau provincial, national ou international : la protection de l'eau, la protection des savoirs traditionnels ou encore sur le Plan Nord. Les peuples autochtones ont toujours conçu et appliqué un développement durable, en prenant en compte les besoins des animaux et des plantes, leurs frères et sœurs, ainsi que les besoins des générations à venir.

Aujourd'hui, FAQ est fréquemment interpellé pour intervenir sur les questions de développement minier, et sur ses impacts sur les femmes autochtones. FAQ est donc à la recherche d'une coordonnatrice environnement et développement durable pour appuyer les efforts des femmes autochtones dans la préservation de l'environnement, la valorisation de leurs savoirs à cet effet et leur participation à la prise de décision concernant leur environnement. Ce poste représente une occasion formidable de rejoindre une équipe dévouée et une organisation reconnue pour son expertise.

Responsabilités

Développement et coordination des projets.

- Développer et mettre en œuvre un plan stratégique d'action pour le projet « Lutttes des femmes pour la défense des territoires »;
- Aller chercher du financement complémentaire pour le projet et en faire le suivi;
- Effectuer de la recherche et la documentation nécessaire pour le projet, et sur les sujets pertinents permettant d'élaborer et de rédiger des rapports;
- Organiser des formations en lien avec les différents projets et partenaires;
- Produire et transmettre les rapports d'activités en lien avec les projets s'adressant aux bailleurs de fonds.

Promotion et représentation

- Travailler avec un réseau de partenaires au niveau du Québec, du Canada et à l'international avec d'autres organisations autochtones et non-autochtones en protection de l'environnement;
- Participer à titre de représentante de FAQ lors de conférences et d'activités sur le sujet et organiser des rencontres, des comités et/ou tables de concertation avec différents partenaires en matière de préservation de l'environnement et de développement durable dans un contexte de droits des peuples autochtones;

- À la demande de la présidente, émettre des recommandations liées à l'environnement et de développement durable dans un contexte de droits des peuples autochtones et à l'occasion, l'accompagner;
- Effectuer une veille de l'actualité en matière d'environnement et de développement durable dans un contexte de droits des peuples autochtones et émettre des recommandations pour s'assurer que les besoins des femmes autochtones sont pris en compte;
- Développer et maintenir des relations avec les représentants des différents organismes gouvernementaux, non gouvernementaux et collaborateurs.

Appui et support aux communautés

- Agir comme personne-ressource auprès des femmes autochtones et les référer aux ressources ou services appropriés;
- Agir comme personne-ressource auprès des organismes autochtones et non autochtones, suite à leur demande, de valider les outils qu'ils ont élaborés;
- Effectuer de la recherche sur les outils existants en protection de l'environnement et de développement durable dans un contexte de droits des peuples autochtones;
- Répondre aux demandes d'informations et en assurer le suivi auprès des demandeurs.
- Tenir à jour ses connaissances des divers programmes et services offerts.

Qualités requises

- Organisation, méthode, forte capacité d'adaptation, curiosité, polyvalence, culture générale, vigilance par rapport à l'actualité, qualités rédactionnelles et techniques.
- Une bonne connaissance des organisations autochtones en environnement est nécessaire.
- Un baccalauréat en sciences de l'environnement ou en sciences politiques et cinq années d'expérience en gestion de projet. Une combinaison de scolarité et d'expérience équivalente pertinente pourrait aussi être considérée. De bonnes connaissances des enjeux environnementaux sont nécessaires. Des connaissances sur le secteur minier est un atout.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlés et écrits).
- Connaissance de l'espagnol serait un atout
- Une des qualités essentielles est certainement une extrême disponibilité, liée à une bonne gestion du temps et des charges de travail.
- Disponibilité et aucune contrainte pour voyager, lorsque nécessaire (ex. : participation à des réunions).
- Horaire flexible (soirées et fins de semaine).
- Excellente connaissance du logiciel Microsoft Office : Word; Excel; Outlook.

Seules les candidates retenues pour l'entrevue recevront une réponse.
La priorité sera donnée aux candidat(e)s autochtones

**Faire parvenir votre curriculum vitae et la lettre de présentation avant 16h30,
17 février 2017**

FEMMES AUTOCHTONES DU QUÉBEC INC. QUEBEC NATIVE WOMEN INC.
Business Complex River Road P.O. Box 1989
Kahnawake (Qc) J0L 1B0
Tél: (450) 632-0088 (poste 221)