



Femmes Autochtones du Québec

Québec Native Women

Offre d'emploi :

Coordonnatrice environnement et développement durable

Lieu de travail : Business Complex River Road, Kahnawake

Catégorie d'emploi : Temps plein. Contractuel pour 5 mois avec possibilité de renouvellement

Salaires : 35,400\$

Femmes Autochtones du Québec (FAQ) est un organisme communautaire à but non lucratif dont l'objectif est d'appuyer les femmes autochtones du Québec dans leur démarche pour améliorer leur qualité de vie et celle de leur famille.

FAQ s'implique régulièrement autour des enjeux touchant l'environnement et le développement durable, que ce soit au niveau provincial, national ou international à travers la protection de l'environnement et du territoire, des savoirs traditionnels, de la gouvernance territoriale au féminin, des enjeux relatifs à l'exploitation des ressources naturelles et des impacts sur les communautés autochtones et plus encore.

FAQ intervient régulièrement sur les questions relatives aux enjeux environnementaux, territoriaux, sur le développement durable et les changements climatiques et leurs impacts sur les femmes autochtones.

FAQ est donc à la recherche d'une coordonnatrice environnement et développement durable pour appuyer les efforts des femmes autochtones dans la préservation de l'environnement, la valorisation de leurs savoirs et soutenir leur participation à la prise de décision concernant leur environnement et leur territoire. Ce poste représente une occasion formidable de rejoindre une équipe dévouée et une organisation reconnue pour son expertise.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Développement et coordination des projets

- Développer des projets qui répondent aux besoins des membres de FAQ et des femmes autochtones relativement à l'environnement;
- Coordonner et mettre en œuvre le projet *Ni miro pimatisiwina*- projet de recherche sur les impacts des changements climatiques sur la santé des femmes autochtones;
- Effectuer des recherches de financement pour soutenir les projets;
- Effectuer la recherche et la documentation nécessaire pour le projet, et sur les sujets pertinents permettant d'élaborer et de rédiger le rapport de recherche ;
- Organiser des formations en lien avec les différents projets et partenaires ;
- Produire et transmettre les rapports d'activités en lien avec les projets s'adressant aux bailleurs de fonds.

Promotion et représentation

- Travailler avec un réseau de partenaires au niveau du Québec, du Canada et à l'international avec d'autres organisations autochtones et non-autochtones en protection de l'environnement ;
- Participer à titre de représentante de FAQ lors de conférences et d'activités sur le sujet et organiser des rencontres, des comités et/ou tables de concertation avec différents partenaires en matière de préservation de l'environnement et de développement durable dans un contexte de droits des peuples autochtones ;

- À la demande de la présidente, émettre des recommandations liées à l'environnement et de développement durable dans un contexte de droits des peuples autochtones et à l'occasion, l'accompagner ;
- Effectuer une veille de l'actualité en matière d'environnement et de développement durable dans un contexte de droits des peuples autochtones et émettre des recommandations pour s'assurer que les besoins des femmes autochtones sont pris en compte ;
- Développer et maintenir des relations avec les représentants des différents organismes gouvernementaux, non gouvernementaux et collaborateurs.

Appui et support aux communautés

- Agir comme personne-ressource auprès des femmes autochtones et les référer aux ressources ou services appropriés ;
- Agir comme personne-ressource auprès des organismes autochtones et non autochtones, suite à leur demande, de valider les outils qu'ils ont élaborés ;
- Effectuer de la recherche sur les outils existants en protection de l'environnement et de développement durable dans un contexte de droits des peuples autochtones;
- Répondre aux demandes d'informations et en assurer le suivi auprès des demandeurs.
- Tenir à jour ses connaissances des divers programmes et services offerts.

COMPÉTENCES, QUALITÉS ET EXIGENCES POUR LE POSTE

- Posséder un baccalauréat en sciences de l'environnement ou géographie, en sciences politiques ou sciences humaines et sociales et/ou trois (3) années d'expérience en gestion de projet. Une combinaison de scolarité et d'expérience équivalente pertinente pourrait aussi être considérée;
- Expériences de travail en recherche terrain de type qualitative;
- De bonnes connaissances des enjeux autochtones et environnementaux;
- Posséder un bon sens de l'organisation et de coordination, forte capacité d'adaptation, sens de l'initiative, autonomie, écoute active, polyvalence, compétences d'analyse et de synthèses, qualités rédactionnelles et communicationnelles ;
- Être capable de travailler en équipe et avec des partenaires;
- Une bonne connaissance des organisations autochtones et non-autochtones en environnement;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlés et écrits). Connaissance de l'espagnol serait un atout;
- Être disponible les soirs et les fins de semaine ;
- Posséder un permis de conduire et une voiture et être prêt(e) à se déplacer dans les communautés dans le cadre du projet *Ni miro pimatasiwina*
- Excellente connaissance du logiciel Microsoft Office : Word; Excel; Outlook et Gmail

Seules les candidat(e)s retenues pour l'entrevue seront contactées. La priorité sera donnée aux candidat(e)s autochtones.

**Faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation
avant 16h30, le 19 octobre 2018**

FEMMES AUTOCHTONES DU QUÉBEC INC.
Business Complex River Road
P.O. Box 1989 Kahnawake (QC) J0L 1B0
Tél. : (450) 632-0088 | Fax : (450) 632-9280
Courriel : info@faq-qnw.org