



Offre d'emploi - Coordonnatrice du Plan d'Action des Premières Nations contre les agressions sexuelles

Lieu de travail : Kahnawake
Catégorie d'emploi : Poste à temps plein pour cinq (5) ans
Salaire : 35,400\$
Priorité d'embauche : Aux membres des Premières Nations

Description du poste :

Femmes Autochtones du Québec est à la recherche d'une coordonnatrice pour appuyer les communautés des Premières Nations dans la mise en œuvre du *Plan d'Action* produit lors du Forum des Premières Nations sur les agressions sexuelles qui s'est tenu en mars 2018. Pour plus d'information sur le Forum et sur le mouvement "On Guérit Ensemble" consultez les liens suivants:

www.faq-qnw.org/on-guerit-ensemble

https://www.faq-qnw.org/wp-content/uploads/2018/06/PLAN-DACTION_Fr-23-mai.pdf

Responsabilités

- Appuyer les communautés des Premières Nations dans la mise en oeuvre du Plan d'Action, à travers des communications régulières, des visites et le partage d'informations;
- Partager les initiatives et les histoires à succès entre les communautés;
- S'informer des ressources disponibles pour appuyer les communautés dans la mise en oeuvre du Plan d'Action (ex: matériel, formations, financement);
- Collaborer avec le comité de suivi pour assurer une mise à jour régulière sur le projet;
- Maintenir l'engagement des partenaires à travers des rencontres et des suivis;
- Organiser la rencontre bilan avec les participant-es au Forum des Premières Nations sur les agressions sexuelles à l'automne 2019;
- Rechercher du financement pour l'organisation d'un 2e Forum;
- En collaboration avec la Responsable des communications, assurer le maintien de la campagne #OnGuéritEnsemble à travers la gestion de la page web, les médias sociaux et les différents outils de promotion.

Qualifications

- Diplôme collégial ou universitaire dans un domaine tel que le travail social, l'intervention en violence sexuelle, la sexologie, la psychologie ou dans un domaine connexe, et/ou
- Diplôme collégial ou universitaire en gestion de projet;
- Expérience en intervention et en animation;
- Connaissance de la problématique des agressions sexuelles en milieu autochtone;
- Réseau développé dans les communautés autochtones un atout;



FEMMES AUTOCHTONES DU QUÉBEC INC. **QUEBEC NATIVE WOMEN INC.**

- Excellente communication verbale;
- Bilinguisme (français, anglais) essentiel, et langue autochtone un atout;
- Connaissance de la Suite Office : Word - Excel - PowerPoint et de la Suite Google (Docs, Sheets, Drive);
- Disponible pour voyager régulièrement dans les communautés des Premières Nations, être flexible dans les horaires et avoir un permis de conduire valide;
- Disponible pour travailler certains soirs et fins de semaine au besoin.

Qualités personnelles recherchées

- Excellent sens de la planification et de l'organisation;
- Habiletés relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts, entrentent);
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Communication interpersonnelle;
- Flexibilité;
- Tolérance au stress;
- Écoute et empathie;
- Capacité à vulgariser et présenter des informations de façon accessible;
- Bon sens de l'humour et attitude positive.

Entrée en fonction : le plus tôt possible. Seules les candidat-es retenu-es pour l'entrevue seront contacté-es.

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation
le plus tôt possible à l'attention de :

Femmes Autochtones du Québec
Business Complex River Road
P.O. Box 1989
Kahnawake (QC) J0L 1B0
Courriel: info@faq-qnw.org